



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Alfonso Casati"
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)
Tel: +39039793882 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154
e mail Dirigente: dirigente.casati@gmail.com
e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT
pec : mbic88300l@pec.istruzione.it
sito web : www.ic-casati.edu.it

Amministrazione Trasparente

All' ALBO PRETORIO

Sito Web della Scuola

abi.miur@abi.it

poste.miur@posteitaliane.it

BANDO DI GARA
per affidamento servizio di cassa quadriennio 01.07.2020 – 30.06.2024

CODICE CIG: Z982CBD748

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01.07.2020;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e successive integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012,

VISTO l'art. 125, comma 10 lettera C del D.Lgs. 163 del 2006;

VISTA la nota M.I.U.R. 9834 del 20.12.2013;

VISTA la nota Miur m_pi.AOODGRUF.U.0024078 del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

Precisato che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente **dal 01/07/2020 al 30/06/2024**.

Gli Istituti di Credito/Poste Italiane partecipanti sono invitati a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo istituto, sita in via 1° Maggio 20835 Muggiò (MB), **entro e non oltre le ore 9 del 22/05/2020.**

Le offerte pervenute dopo tale termine perentorio di scadenza non saranno prese in considerazione.

Art. 1 – Oggetto del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Miur m_pi.AOODGRUF.U.0024078 del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2 – Documentazione di Gara

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati alla nota Miur m_pi.AOODGRUF.U.0024078 del 30.11.2018:

- Allegato 1 Disciplinare di gara;
- Allegato 2 Capitolato tecnico
- Allegato 3 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- Allegato 4 Schema di Offerta Economica;
- Allegato 5 Schema di convenzione di cassa;
- Allegato 6 Patto di integrità.

Art. 3 – Pubblicità della Gara

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 05 maggio 2020: L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20.12.2013, è altresì inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it al fine di darne la massima evidenza.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza.

Art. 4 – Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di cassa i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere detto servizio ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 385 del 01/09/1993.

Art. 5 – Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Per partecipare alla gara, considerata l'emergenza COVID 19, i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Istituzione Scolastica, a mezzo raccomandata postale A.R. o raccomandata a mano, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente oppure tramite **posta elettronica certificata entro e non oltre le ore 9,00 del 22 maggio 2020**, con la dicitura **"Affidamento del Servizio di Cassa"**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non fa fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola).

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta A "Gara per il servizio di cassa – **Documentazione Amministrativa** (allegato n. 3 – Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente; allegato n. 6 – Patto di integrità)
- Busta B "Gara per il servizio di cassa – **Dichiarazione di offerta economica** (allegato n. 4 – Schema di offerta economica);

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 27 maggio 2020 alle ore 13,00.

Si riporta di seguito l'indirizzo utile per la consegna delle offerte:

Istituto Comprensivo A. CASATI, via I Maggio, 6 – 20835 MUGGIO' (MB)
Pec: mbic88300l@pec.istruzione.it

Art. 6 – Procedura di selezione

La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta tale a giudizio insindacabile dell'Istituto. Si procederà alla valutazione delle offerte economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati, predisponendo apposito verbale dell'operazione ed idoneo prospetto comparativo, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Art. 7 – Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara

In caso di parità il punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il servizio sarà affidato al soggetto che, nell'ultimo periodo, ha già svolto per questa Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs 163/2006, alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte (22/05/2020) verrà nominata una Commissione Tecnica per la valutazione delle offerte pervenute.

La Commissione Tecnica procederà **all'apertura delle buste contenenti le offerte il giorno 27/05/2020 alle ore 13.00** presso la sede dell'Istituzione Scolastica e predisporrà, quindi, un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto di Credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'esito della gara sarà pubblicato entro il 28/05/2020 sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 5 gg dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito della valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato ed ai contro interessati.

La stipula del contratto con l'aggiudicatario avverrà dopo l'aggiudicazione definitiva della gara. In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, all'Ente che nell'ordine avrà proposto l'offerta più conveniente.

Art. 8 – Eventuale proroga dell'attuale servizio di Cassa

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 9 – Condizioni particolari

Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nella città di Muggiò e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

Art. 10 – Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 11 – Accesso agli atti

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

Art. 12 – Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali

La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico dott. Michele Quagliarini.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott. Michele Quagliarini.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

- o Allegato 1 : Disciplinare di gara;
- o Allegato 2: capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
- o Allegato 3 : Schema dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- o Allegato 4 : Schema di Offerta Economica;
- o Allegato 5 : Schema di convenzione
- o Allegato 6 : Patto di integrità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Michele QUAGLIARINI