



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Alfonso Casati"
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154
e mail Dirigente: dirigente.casati@gmail.com
e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT
pec : mbic88300l@pec.istruzione.it
sito web : www.ic-casati.edu.it

Circ. int. n.° 30

Muggiò, 5.10.2020

- Ai genitori dell'Istituto comprensivo

Oggetto: Attivazione G-Suite for Education, credenziali, informativa e regolamento.

Si avvisano i gentili genitori che l'Istituto Casati ha attivato le procedure per accedere ai servizi della piattaforma **G-Suite for Education**, uno strumento istituzionale che consentirà la creazione di classi virtuali in un ambiente più protetto secondo quanto previsto dal Piano per la didattica digitale integrata.

Infatti le *"Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata"*, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto 39 del 26/06/2020, hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti *"qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti"*. Vengono quindi fornite le credenziali di accesso alla piattaforma.

All'account a Voi assegnato saranno associate le seguenti applicazioni della G-Suite :

Gmail (posta elettronica), Documenti (programma di scrittura), Presentazioni (programma utile per realizzare presentazioni multimediali), Drive (utile per archiviare e gestire documenti), Meet (usato per videoconferenze), Calendar (calendario) e Classroom (per attività di classe virtuali).

Unitamente alla presente circolare si trasmettono **l'Informativa e il Regolamento di utilizzo che si intendono letti, compresi ed accettati dalle famiglie nel momento in cui viene effettuato il primo accesso alla piattaforma.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Michele Quagliarini)

INFORMATIVA GSUITE FOR EDUCATION

G Suite for Education è un sistema ad accesso limitato e protetto che non consente la libera registrazione; per accedere alla piattaforma è necessario essere registrato da parte dei suoi amministratori. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud, nonché un ottimo controllo della privacy.

L'account scolastico gratuito, con nome utente e password, potrà essere utilizzato dagli alunni fino al termine del loro percorso all'interno dell'Istituto con la supervisione degli insegnanti e dei genitori.

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorre modificare la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account. Si ricorda che, essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma.

Di seguito si elencano, in sintesi, le caratteristiche delle principali applicazioni disponibili:

Gmail → è l'applicativo della gestione della posta e dei contatti. Sincronizza automaticamente la posta tra tutti i dispositivi in possesso (computer, smartphone, tablet). Si precisa che l'uso di questo applicativo è consentito ai soli fini didattici/istituzionali e che è impossibile inviare una mail ad un destinatario al di fuori del dominio dell'Istituto.

Google Classroom → consente agli insegnanti di creare gruppi classe, di assegnare compiti, mandare messaggi, effettuare verifiche, inviare i risultati. L'integrazione fra classroom e le app della posta, del calendario, degli strumenti di condivisione come Drive o Google+, fino ad arrivare ad app più complesse come Site ne fanno uno strumento molto potente.

Hangouts- Meet → è una sorta di Skype online, permette di chattare con i propri contatti inviando foto e piccoli allegati video, oppure di effettuare telefonate video o solo audio. Funziona sia tramite un browser web (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari...) sia sui tablet e sugli smartphone Android o iOS.

Calendar → è un calendario molto evoluto, consente di aggiungere gli impegni dalle mail interpretandone il contenuto. La sua peculiarità è la possibilità di creare eventi nei quali è richiesta l'approvazione di altri utenti, molto utile in caso di pianificazione di riunioni.

Drive → è uno spazio online in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Semplifica la condivisione e l'accesso ai documenti permettendo di accedervi da qualsiasi dispositivo in qualsiasi parte del mondo. Tramite Google Drive è possibile inviare tramite email file di grandi dimensioni, condividere cartelle di lavoro dove archiviare i documenti prodotti da un team di persone, commentare le modifiche apportate dei file, fare un backup dei documenti presenti sui dispositivi in possesso, visualizzare on-demand la maggior parte dei formati in circolazione.

Google Docs → servizio di upload di documenti e di creazione online (anche collaborativa in tempo reale oltre che condivisa) di documenti, fogli di calcolo, presentazioni, form, ecc.

Google Chat → servizio di messaggistica istantanea.

Tutti questi servizi e altri sono offerti da Google e l'Istituto non fornisce assistenza tecnica.

REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education, attivata dall'Istituto come supporto alla didattica.

1. NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

a) I docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) Per gli studenti il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto salvo successive variazioni che si dovessero verificare. L'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio **ic-casati.edu.it**, pertanto essi potranno comunicare via mail solo con i membri interni all'Organizzazione.

3. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione del seguente Regolamento.

b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a Google.it gmail, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata dall'utente.

c) Gli account fanno parte del dominio **ic-casati.edu.it**, di cui l'Istituto è proprietario.

d) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

e) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

f) L'utente si impegna a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o lo smarrimento della password o il sospetto che altri possano accedervi.

g) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

h) L'utente si impegna a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo del suo account sulla piattaforma GSuite for education.

i) L'utente si impegna, quando si avvale di un pc/tablet o smartphone non in modo esclusivo a non memorizzare la password ed ad effettuare sempre il logout.

j) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

k) L'utente si impegna a non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.

- l) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- m) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni, dati, materiali o immagini che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico, alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- n) L'utente si impegna, quando condivide materiale con altri utenti a non danneggiare o distruggere il materiale altrui.
- o) E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- p) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- q) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google for Education, reperibile all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html
- b) Il servizio è erogato Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

5. NORME FINALI

a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

c. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password;

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.

d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti ed il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

CITTADINANZA DIGITALE

Nell'uso degli strumenti online docenti, allievi e famiglie diventano cittadini digitali attivi, cioè soggetti consapevoli della società online con la sua "netiquette". Si riportano, pertanto, alcune **raccomandazioni e regole di comportamento da seguire nell'ambito della didattica online.**

In base alla normativa vigente in materia di Privacy e di Cyberbullismo non è consentito alcun utilizzo non autorizzato di immagini, video-audio lezioni e materiale prodotto durante le attività di e-learning e teleconferenza. In particolare è fatto espressamente divieto di:

- *filmare, registrare, catturare screenshot dei contenuti presenti nelle piattaforme senza autorizzazione e condividerli in qualunque sede: il materiale condiviso dagli insegnanti e dai compagni è da utilizzare esclusivamente per scopi didattici;*
- *intervenire con commenti inappropriati, offensivi e denigratori sia verso gli insegnanti, sia verso i compagni;*
- *prendere il controllo di chat o video-lezioni, bannando o escludendo compagni e docenti;*
- *permettere a terzi di accedere alle piattaforme con il proprio account;*
- *utilizzare gli strumenti delle piattaforme in modo non consono al fine di escludere, deridere, offendere i compagni e gli insegnanti.*

Si ricorda che:

- *offendere l'insegnante durante l'esercizio delle proprie funzioni è un comportamento riconducibile a reato di oltraggio a pubblico ufficiale.*
- *nella formazione a distanza valgono le stesse regole delle attività didattiche in presenza: puntualità, linguaggio adeguato, decoro, rispetto nei confronti di compagni e insegnanti;*
- *un comportamento scorretto esporrà immediatamente l'alunno a sanzioni disciplinari e potrà anche comportare sanzioni penali e civili per i genitori.*

Osservare scrupolosamente le regole indicate sarà essenziale
per il bene di tutta la comunità scolastica.

GRAZIE