



Ministero dell'Istruzione

Istituto comprensivo "Alfonso Casati"
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154
e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT
e mail Dirigente: dirigente.casati@gmail.com
pec : mbic88300l@pec.istruzione.it
sito web : www.ic-casati.edu.it

Circ. int. n° 49

Muggiò, 19.10.2020

- **Ai docenti delegati a presiedere le assemblee**
- **Ai genitori membri dei seggi elettorali**
- **Al personale di segreteria**

OGGETTO: Modalità di svolgimento delle elezioni dei rappresentanti dei genitori

ASSEMBLEE DI CLASSE/SEZIONE :

Il Docente delegato dal Dirigente Scolastico presiederà l'assemblea dei genitori dei propri alunni in **videoconferenza su Meet** (*link da predisporre per ogni classe*) e condurrà i lavori secondo il seguente ordine del giorno :

- Presentazione dei nuovi docenti;
- Illustrazione della programmazione didattica generale della classe e della programmazione educativa
- Illustrazione dei progetti (*Progetto Life Skills, CLIL, Orto, Erasmus+, eTwinning ...*)
- Presentazione del Patto di corresponsabilità educativa e dell'integrazione Covid al Patto
- Dibattito sulle problematiche educative presenti nella classe o sezione;
- Illustrazione della natura e delle finalità del Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione (*vedi specifica circolare*), nonché delle modalità di svolgimento delle elezioni;
- Illustrazione dei compiti del rappresentante di classe (*vedi apposita comunicazione*)
- Presentazione del Comitato genitori (*vedi comunicazione Comitato*)
- Raccolta delle candidature
- Raccolta disponibilità per il seggio (*tre genitori, almeno un seggio per classi parallele*)

ISTRUZIONI

- La mattina del giorno previsto per le assemblee on line verrà consegnata agli alunni la scheda elettorale predisposta dalla scuola da dare ai propri genitori.
- Il giorno dopo l'assemblea i genitori consegneranno al momento dell'ingresso a scuola la scheda sigillata con l'espressione di voto agli alunni che la inseriranno nell'urna della propria classe.

- Al termine della raccolta delle schede contenute nelle urne si costituiranno i seggi per lo spoglio e la proclamazione degli eletti. Si auspica almeno un seggio per classi parallele. I seggi opereranno in aree distanziate del plesso (*palestra, auditorium ...*) e gli scrutatori osserveranno tutte le norme di sicurezza previste dai protocolli. La scuola fornirà mascherine, gel e guanti monouso.

- Ad ogni seggio verrà consegnato:

- a) un elenco degli elettori a disposizione degli scrutatori che verrà utilizzato durante lo scrutinio per registrare i voti di preferenza riportati dai candidati; **N.b. negli elenchi sono indicati in ordine alfabetico gli alunni della classe e riportato immediatamente di seguito il nome dei genitori**
- b) Il verbale dello scrutinio che verrà compilato al termine delle votazioni e inviato in segreteria

IMPORTANTE:

- Sul verbale non sono ammesse cancellature ed il numero delle schede scrutinate deve corrispondere esattamente al numero di coloro che hanno votato.
- Al termine delle operazioni di scrutinio, le schede scrutinate vanno divise in : schede bianche - schede nulle - schede valide e schede inutilizzate e successivamente raccolte a mazzetti, ciascuna con una fascetta con la relativa dicitura.
- Tutto il materiale usato, insieme alle schede, al verbale dell'assemblea e al verbale delle operazioni di voto, va riposto nella apposita busta e ricesegnato in custodia al bidello in servizio nel plesso scolastico per l'invio in segreteria.

DA RICORDARE :

Si può esprimere una sola preferenza per la scuola materna ed elementare, massimo due preferenze per la scuola media.

Il voto è segreto pena l'annullamento.

Nessuno può influenzare in alcun modo l'elettore.

Si intende per:

scheda bianca - quella scheda in cui non appare alcun segno;

scheda nulla - quella scheda in cui non è decifrabile l'intenzione dell'elettore o vi appaiono segni di riconoscimento;

scheda valida - quella scheda in cui è possibile decifrare l'intenzione dell'elettore.

Durante le operazioni di spoglio devono essere presenti tutti e tre i componenti del seggio (Presidente, Segretario e scrutatore).

Le decisioni del seggio vanno prese a maggioranza.

In caso di parità di voti di preferenza tra due o più candidati si procederà al sorteggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Michele Quagliarini)