



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Alfonso Casati"
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154
e mail Dirigente: dirigente.casati@gmail.com
e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT
pec : mbic88300l@pec.istruzione.it
sito web : www.ic-casati.edu.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Anno scolastico 2020/2021

(Approvato dai Revisori dei conti il 26 marzo 2021)

PREMESSA

CHE COSA E' LA R.S.U.

R= RAPPRESENTANZA
S= SINDACALE
U= UNITARIA

La R.S.U. è un organismo sindacale presente nei luoghi di lavoro pubblici e privati.
A scuola entra nel settembre 2000, con l'autonomia e la trasformazione del Direttore Didattico in Dirigente Scolastico.

La R.S.U. è un organismo nella scuola, **MA NON E' UN ORGANO COLLEGIALE:**

1. Decide quando riunirsi e perché.
2. Si dà proprie regole di funzionamento.
3. Gode di propri diritti.
4. Non è convocata dal Dirigente Scolastico.
5. Risponde solo ai lavoratori della scuola.

DA CHI E' FORMATA

La R.S.U. è costituita in genere da tre persone (da sei, se la scuola ha più di 200 addetti) elette da tutti, docenti e personale ATA, iscritti o non ad un sindacato.

Le persone sono elette su liste di sindacato, (perché la legge prevede la misurazione della rappresentatività delle organizzazioni sindacali anche in considerazione delle R.S.U., al fine di stabilire chi siede al tavolo della contrattazione (vedi decreti legislativi n° 29/'93 n° 396/'97 n° 80/'98).

I tre (o 6) eletti, rappresentano tutti i lavoratori di quella scuola, non il sindacato nella cui lista sono eletti.

COSTITUZIONE E DURATA

La R.S.U. si forma con le elezioni.

Le procedure sono regolate dall'ACORDO QUADRO del 7 Agosto 1998 e del 9 febbraio 2015.

Se i votanti sono meno del 50% + 1 degli elettori, la R.S.U. non si costituisce e occorre indire nuove elezioni.

La R.S.U. rimane in carica tre anni, al termine dei quali decade automaticamente senza possibilità di proroga.

Le nuove elezioni dovranno essere indette almeno tre mesi prima della scadenza.

Gli incontri tra R.S.U. si definiscono relazioni sindacali e sono :

- La trattativa e la stipula del contratto integrativo di scuola
- Il controllo sul modo in cui il dirigente scolastico applica gli accordi, attraverso l'informazione successiva e preventiva.

**IL LUOGO DELLE RELAZIONI SINDACALI NON E'
IL COLLEGIO DOCENTI, MA IL TAVOLO DELLE TRATTATIVE.**

R.S.U. E COLLEGIO :

- Il Collegio definisce le attività didattiche nell'interesse degli alunni.
- La contrattazione di scuola definisce le condizioni per realizzare il pof tenendo conto degli interessi dei lavoratori.
- La R.S.U. negozia ciò che riguarda il rapporto di lavoro.
- Il Collegio delibera ciò che riguarda il contenuto tecnico della professione.
- Il Consiglio d'istituto delibera i criteri generali e le linee di politica scolastica

L'obiettivo del contratto di scuola è rendere la gestione del fondo e degli altri compensi accessori:

- **TRASPARENTE**, evitando la gestione arbitraria; tutti possono sapere quali sono le risorse disponibili e come sono impiegate.
- **PROGRAMMATA**, evitando la gestione a consuntivo.
- **EQUILIBRATA**, evitando di retribuire solo alcune attività e non altre, alcune figure e non altre.
- **FINALIZZATA**, evitando una distribuzione a pioggia, ma retribuendo le attività che migliorano o arricchiscono l'offerta formativa per agli alunni e per la comunità scolastica, così come espressamente previsto dall'art 88/CCNL e dalle indicazioni del D. Lgs 150/2009

RIFERIMENTI NORMATIVI VALIDI PER TUTTO IL PERSONALE (Docente, A.T.A.)

- **CCNL del 26.5.99**
- **CCNI del 3.8.99**
- **CDN del 11.7.2000**
- **CCNL del 15.3.2001**
- **CCNL del 24.7.2003**
- **CCNL del 29.11.2007**
- **D.lgs. n.165/2001**
- **D. Lgs 150/2009**
- **Circ. DFP n.° 7/2010**
- **D. Lgs. n.° 141/2011**
- **CCNL del 19.4.2018**
- **Legge n. 160 del 27.12.2019**

Per quanto non espressamente citato nel presente contratto integrativo d'Istituto si rimanda alle norme vigenti del Contratto collettivo nazionale del personale scolastico o agli accordi sottoscritti nei precedenti Contratti integrativi d'Istituto e non espressamente modificati.

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

In data odierna presso la sede dell'Istituto Comprensivo " A. CASATI " di Muggiò, tra il Dirigente Scolastico, la R.S.U. d'Istituto e i rappresentanti sindacali territoriali firmatari del CCNL, si stipula il seguente contratto avente per oggetto la **parte economica** alla luce dei finanziamenti del MOF comunicati per il corrente anno scolastico.

Si decide inoltre di **confermare la parte normativa** del Contratto d'Istituto, già stipulato per il triennio 2019/2022 e, in base alle novità sopraggiunte a seguito della **firma dei nuovi accordi tra ARAN e le Rappresentanze sindacali** del comparto scuola, sottoscrivere uno specifico **Protocollo d'intesa** a parte per la definizione dei servizi minimi in caso di sciopero.

PREMESSA

Il presente contratto integrativo d'Istituto recepisce integralmente nella sua strutturazione i criteri generali esplicitati nel Piano Triennale dell'offerta formativa 2019-2022 deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto e aggiornato ogni anno entro il mese di ottobre.

Nel rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico e degli Organi Collegiali della scuola, il presente contratto intende perseguire le seguenti finalità:

- **Migliorare** la qualità del servizio scolastico attraverso un utilizzo razionale delle risorse.
- **Supportare** il Piano di Miglioramento elaborato in base al Rapporto di autovalutazione (RAV).
- **Potenziare** le iniziative di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa.
- **Valorizzare** la professionalità di tutto il personale scolastico promuovendo l'aggiornamento e la formazione continua.
- **Garantire** pari opportunità educative a tutti gli alunni dell'Istituto attraverso un'offerta formativa omogenea.

Particolarmente importante, alla luce del Sistema nazionale di valutazione, appare perciò il supposto che la Contrattazione deve dare alle **priorità emerse dal RAV**, in modo che ci sia perfetta **coerenza tra le scelte strategiche del Piano triennale dell'offerta formativa, il Programma annuale e il Contratto integrativo d'Istituto**.

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – PARTE ECONOMICA

Le RSU quindi, dopo aver sentito i dipendenti nel corso delle assemblee sindacali d'Istituto, concordano con il Dirigente scolastico **i criteri per la ripartizione delle risorse** contenuti nel presente contratto.

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DEL FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

il CCNL Istruzione e Ricerca, siglato il 19/04/2018 prevede all'art. 22 punto 4 lettera c) tra le materie di contrattazione a livello di istituzione scolastica i Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1 c. 127, della legge 107/2015. La Legge 160 del 2019 inoltre ha previsto che le risorse iscritte nel suddetto fondo (Bonus premiale) già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF), siano utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico (sia docente che ATA), senza ulteriore vincolo di destinazione.

Il presente contratto integrativo di istituto è finalizzato quindi ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione di tutto il personale scolastico.

- Le attività per le quali è previsto l'accesso al bonus premiale hanno come obiettivo il miglioramento del servizio erogato, l'innalzamento dei livelli professionali della comunità scolastica e dei risultati degli alunni, il maggior carico di lavoro e i compiti di responsabilità nella gestione organizzativa dell'Istituto.
- La valorizzazione del personale inoltre è legata ad iniziative che siano coerenti con i documenti fondamentali della scuola (PTOF, RAV, PDM) e non concerne iniziative isolate, seppur di pregio, non condivise dagli organi collegiali.
- Considerando la nuova normativa relativa al Bonus per la valorizzazione del personale, scolastico l'attribuzione delle risorse sarà assegnata nel seguente modo:
 - il 75% di € 15.363,72 cioè **€ 11.522,72** al personale docente, in base al maggior carico di lavoro e ai compiti di responsabilità nella gestione organizzativa dell'Istituto, compresa la gestione dell'emergenza Covid e l'organizzazione della DAD.
 - il 25% di € 15363,72 cioè **€ 3840,93** al personale ATA in base al maggior carico di lavoro o ad impegni straordinari, anche legati all'emergenza Covid, che esulano però dal normale mansionario dello specifico profilo professionale.
- Le attività e le figure professionali individuate per l'attribuzione di tali quote sono le seguenti:

PERSONALE DOCENTE:

Funzione	Unità di personale	Ore attribuite
Coordinamento generale DAD	1	48
Equipe tecnologica	6	30 30 30 30 30 30
Referenti sicurezza	6	25 25 25 25 25 25
Coordinamento dei plessi	4	25 25 25 25
Coordinamento della didattica	2	40 20
Legalità/Ludopatia/Cyberbullismo	4	30 30 30 30

PERSONALE ATA:

Funzione	Unità di personale	Ore attribuite
Piccola manutenzione	3	20 20 20
Sistemazione arredi	12	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
Scuola dell'Infanzia (Intensificazione lavoro, igiene personale alunni e sanificazione)	8	10 10 10 10 10 10 10 10 10
Supporto segreteria	3	26 26 26
Assistente tecnico	1	14

CALCOLO DEL FONDO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Tenendo conto del nuovo organico di diritto dell'istituzione scolastica e delle modalità di finanziamento previste per il MOF, Il finanziamento totale del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, da cui viene detratta la somma di **€. 4.080,00** destinata per l'indennità di direzione, più € 975,60 di quota di indennità parte fissa, è **di Euro 52.709,73** a cui si sommano **€ 8.917,78** di avanzo degli anni precedenti

Si concorda che il fondo sarà suddiviso tra il personale docente e ATA secondo le seguenti proporzioni:

- **Personale docente** **75%**
- **Personale ATA** **25%**

M.O.F. 2020/21	Totale euro
Fondo d'Istituto docenti 2020/21 (75%) così suddiviso:	29.202,22
<i>infanzia</i> €. 6.577,08	
<i>primaria</i> €. 15.258,82	
<i>secondaria</i> €. 7.366,32	
	<u>6.688,33</u>
<i>Economie fondo istituto 2019/20</i>	
TOTALE	35.890,55
Fondo d'Istituto ATA (25%)	9.734,08
Collaboratori scolastici 7300,56	
Assistenti Amministrativi 2433,52	
<i>Economie fondo istituto 2019/20</i>	
Collaboratori scolastici 1672,08	
Assistenti Amministrativi 557,36	
	<u>2.229,44</u>
TOTALE	11.963,52
Funzioni strumentali	4.590,59
Incarichi specifici	2.853,99
Valorizzazione del personale	15.363,72
Ore eccedenti sc. Sec.	1.014,71
Ore eccedenti sc. Inf.e prim.	1.694,40
Avviamento pratica sportiva	1.031,50
Aree a F.P.M. (h. 163 a € 17,50)	2.588,24
N. Ore disponibili per i docenti	2.050
N. Ore disponibili per le Figure strumentali	262

→ Ulteriori eventuali finanziamenti e residui degli anni precedenti:

Si concorda in sede di contrattazione che gli eventuali ulteriori finanziamenti o residui da contrattare verranno ridiscussi con le RSU prendendo in considerazione sia la proposta del Dirigente scolastico, sia le proposte espresse dall'assemblea dei lavoratori, che sarà riunita e/o informata al momento dell'accertamento di tali fondi.

L'assegnazione delle risorse economiche del fondo d'Istituto, per il personale docente avverrà secondo le seguenti priorità:

- Una figura di riferimento, di tipo organizzativo, per ogni plesso
- Due Collaboratori del Dirigente scolastico.
- Coordinamento e referenza in ambiti specifici o progetti
- Attività di supporto alla programmazione e di coordinamento
- Attività delle commissioni di lavoro del Collegio dei Docenti.
- Supporto alla digitalizzazione dell'Istituto.
- Progetti presentati dai docenti, privilegiando prioritariamente le attività che:
 1. Siano contemplate nel P.T.O.F.
 2. Siano funzionali alle priorità del RAV
 3. Siano relative a progetti deliberati dal Collegio
 4. Siano finalizzate al miglioramento del successo formativo degli alunni e alla promozione del benessere scolastico
 5. Favoriscano la continuità fra gli ordini di scuola
 6. Coinvolgano diversi ordini di scuola dell'Istituto comprensivo
 7. Siano finalizzate al recupero per gli alunni in difficoltà
 8. Siano finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa

Il fondo dell'istituzione scolastica e comunque ogni altro stanziamento destinato alla retribuzione di prestazioni straordinarie del personale sono finalizzati a:

- riconoscere il lavoro delle figure di snodo e di riferimento contenute nell'organigramma
- sostenere le attività di supporto della Didattica A Distanza e della Didattica Digitale Integrata
- sostenere la realizzazione delle attività previste dal Piano di miglioramento
- migliorare le capacità progettuali e l'organizzazione complessiva dell'Istituto
- riconoscere e integrare in modo coerente i maggiori impegni individuali di docenti referenti e/o responsabili di specifiche attività e iniziative di interesse generale
- valorizzare e sviluppare le diverse professionalità esistenti nelle scuole dell'Istituto
- attivare commissioni e gruppi di lavoro per la realizzazione del PTOF, la ricerca, lo sviluppo delle Tecnologie, la sperimentazione e il miglioramento dell'offerta formativa
- incentivare progetti di ricerca e innovazione metodologica e didattica.

L'assegnazione delle risorse economiche del fondo d'Istituto per il personale A.T.A. (collaboratori scolastici e Assistenti Amministrativi), avverrà secondo le seguenti priorità:

A.T.A. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

1. Riconoscimento di ore di recupero per la sostituzione dei colleghi assenti
2. Utilizzo del personale per il supporto all'organizzazione didattica e alla realizzazione dei progetti

In caso di assenza per periodi superiori a quindici giorni il corrispettivo onere, in proporzione al periodo, non verrà riconosciuto.

A.T.A. COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Supporto materiale agli alunni diversamente abili
2. Supporto materiale agli alunni della scuola dell'infanzia per la cura dell'igiene personale
3. Maggior carico di lavoro per la sostituzione del personale assente
4. Sanificazione costante degli ambienti scolastici
5. Funzioni di piccola manutenzione
6. Riconoscimento supporto amministrativo per la segreteria
7. Servizi esterni (Posta, Comune, Plessi scolastici ...)

In caso di assenza per periodi superiori a quindici giorni il corrispettivo onere, in proporzione al periodo, non verrà riconosciuto al personale.

PERSONALE DOCENTE

Figure strumentali / Coordinatori d'area (totale ore 262)

1. Il Collegio Docenti fissa annualmente il numero di Figure strumentali al PTOF, i compiti da assolvere da parte di ciascuno, i criteri di attribuzione e i destinatari all'interno dell'Organigramma d'Istituto.
2. Le Figure individuate e le relative ore assegnate per lo svolgimento della corrispondente mansione per l'anno scolastico 2020/2021 sono:

FIGURE STRUMENTALI a. s. 2020/2021

Area del P.T.O.F.	Attività e progetti	Ore per docente
Benessere scolastico	- Progetto Life Skills	20
	- Sperimentazione LST primaria	20
	- Coordinamento area DVA	20
	- Monitoraggio alunni BES	20
	- G.L.I. d'Istituto	20
	- Piano per l'inclusione (PAI)	
	- Spazi educativi nei plessi	
	- Intercultura	10 (Finanziamenti specifici)
	- Orientamento	10 (Finanziamenti specifici)
	- Cyberbullismo e legalità	20
Innovazione metodologico didattica	- Animatore digitale	40
	- Innovazione didattica	5 5
Potenziamento della didattica	- Educazione civica	10 10
	- Coordinamento area scientifica	12
	- Coordinamento orto didattico	
	- Continuità	20
Dimensione europea	- CLIL scuola primaria	5 5
	- CLIL scuola secondaria	10 10
	- Progetti eTwinning d'Istituto	10
	- Progetto Erasmus KA2 "Street art for inclusion"	10 (Finanziamenti specifici)

*** Figure strumentali al PTOF:** coordinano aree riferite all'intero Istituto Comprensivo

≠ Coordinatori d'area: coordinano aree riferite al singolo ordine di scuola

La tariffa lorda per le attività aggiuntive dei docenti viene definita nel seguente modo:

- **EURO 17.50 per le attività in compresenza con altri docenti**
- **EURO 35,00 per le attività di docenza frontale con responsabilità e vigilanza su tutti gli alunni**
- **La tariffa delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi sarà ricavata dal vigente CCNL.**

PERSONALE ATA

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA a. s. 2020/2021

In riferimento al comma 1 lettera b dell'art.47 si concorda il riconoscimento dei seguenti **incarichi specifici** al personale A.T.A., così suddiviso:

PERSONALE A.T.A. Collaboratori scolastici

FUNZIONE	UNITA'
Coordinamento organizzazione servizio plesso e contatti con la sede Piccola manutenzione Organizzazione interventi primo soccorso Assistenza alunni DVA	N° 7

Il personale in servizio a mansioni ridotte non può accedere agli Incarichi Specifici.

PERSONALE A.T.A. Assistenti amministrativi

FUNZIONE	UNITA'
Sostituzione D.S.G.A.	N. 1
Gestione registro elettronico - Pagelle	N. 1

SUDDIVISIONE MOF PERSONALE ATA a.s. 2020/2021

Vedi allegati specifici al Contratto integrativo d'Istituto :

- Allegato 1)
 - Servizi amministrativi
 - Servizi ausiliari

CALENDARIO DEGLI INCONTRI

Tra il D.S. e la R.S.U. viene concordato il seguente calendario di massima per le informazioni sulle materie di cui all'art. 6 del CCNL 2007. A seguito di ritardi nella comunicazione dei fondi a disposizione o della definizione dell'organico tale calendario potrà subire modifiche e adattamenti.

Nel mese di **SETTEMBRE**

- ✓ Assemblea del personale A.T.A., eventualmente separate per collaboratori e Ass. amministrativi
- ✓ Assemblea del personale docente, eventualmente suddiviso per ordine di scuola
- ✓ Organizzazione del personale A.T.A.
- ✓ Assegnazione del personale A.T.A. ai plessi
- ✓ Assegnazione del personale docente alle classi

Nel mese di **OTTOBRE**

- ✓ Utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni e accordi
- ✓ Sicurezza nei luoghi di lavoro
- ✓ Avvio contrattazione d'Istituto

Nel mese di **GENNAIO**

- ✓ Verifica intermedia, da parte di tutto il personale scolastico, mediante apposita modulistica

Nel mese di **FEBBRAIO**

- ✓ Proposte per la formazione delle classi e determinazione dell'organico di diritto

Nel mese di **MAGGIO**

- ✓ Termine ultimo per la chiusura della contrattazione d'Istituto

Nel mese di **GIUGNO**

- ✓ Verifica dell'accordo relativo alla contrattazione d'istituto
- ✓ Eventuali modifiche e/o integrazioni

→ A causa dell'emergenza Covid nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 gli incontri si sono tenuti esclusivamente a distanza derogando dal calendario previsto.

COMPOSIZIONE DELLA DELEGAZIONE

In rappresentanza dell'Istituzione Scolastica :

- Il Dirigente Scolastico

In rappresentanza delle OO.SS.

- Le RSU d'Istituto
- I rappresentanti territoriali firmatari del CCNL

DURATA E VALIDITA' DEL CONTRATTO

Il contratto ha la validità triennale per la parte normativa e annuale per la parte economica, e comunque fino alla stipula del successivo contratto integrativo d'Istituto. Può essere sottoposto a verifica e/o modifica su richiesta dei soggetti firmatari.

DIFFUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è distribuito in visione, a cura del Dirigente Scolastico, con circolare interna e con mail a tutto il personale dipendente, a tempo indeterminato e determinato, in servizio al momento della sua entrata in vigore. Una copia viene pubblicata all'albo del sito web dell'Istituto : www.ic-casati.edu.it . e nella sezione "**Amministrazione trasparente**"

PER LA PARTE PUBBLICA :

Il Dirigente scolastico

Dott. Michele Quagliarini

PER LE OO.SS. :

FLC - CGIL SCUOLA

Marletta Daniela

Durante Fabrizio

CISL

Digiesi Teresa

I RAPPRESENTANTI TERRITORIALI

Muggiò, 29/03/2021