



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Alfonso Casati"
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154
e mail Dirigente: dirigente.casati@gmail.com
e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT
pec : mbic88300l@pec.istruzione.it
sito web : www.ic-casati.edu.it

Circ. int. n° 35

Muggiò, 17.10.2022

- **Ai docenti delegati a presiedere le assemblee**
- **Ai genitori membri dei seggi elettorali**
- **Al personale di segreteria**

OGGETTO: Modalità di svolgimento delle elezioni dei rappresentanti dei genitori

ASSEMBLEE DI CLASSE/SEZIONE :

Il Docente delegato dal Dirigente Scolastico presiederà l'assemblea dei genitori dei propri alunni e condurrà i lavori secondo il seguente o.d.g. :

- Presentazione dei nuovi docenti;
- Illustrazione della programmazione didattica generale della classe e della programmazione educativa
- Illustrazione dei progetti (*Progetto Rispetto, Life Skills, CLIL, Orto, Erasmus+ ...*)
- Illustrazione delle attività e delle uscite didattiche previste;
- Presentazione e firma del Patto di corresponsabilità educativa (*solo classi prime o alunni nuovi iscritti / trasferiti ...*)
- Importanza e utilizzo del contributo volontario dei genitori (*Laboratori didattici, Manutenzione Lim ...*)
- Dibattito sulle problematiche educative presenti nella classe o sezione;
- Illustrazione della natura e delle finalità del Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione, nonché delle modalità di svolgimento delle elezioni (*vedi specifica circolare*);
- Illustrazione dei compiti del rappresentante di classe (*vedi apposita comunicazione*)
- Presentazione del Comitato genitori (*vedi comunicazione Comitato*)
- Conoscenza tra i genitori per motivare la successiva scelta del candidato;
- Raccolta candidature
- Avvio delle operazioni di voto;

Al termine dell'assemblea i docenti registreranno su un apposito elenco, da trasmettere poi in segreteria, le firme dei genitori per la sottoscrizione del patto educativo. I genitori assenti o non firmatari saranno successivamente convocati in Direzione. Si raccomanda l'illustrazione dettagliata delle motivazioni sottostati la firma di corresponsabilità del Patto scuola – famiglia secondo quanto previsto dal DPR 235 del 21.11.2007.

RIFERIMENTI NORMATIVI (O.M 215 del 15.7.91 e precedenti)

Le operazioni di voto si devono svolgere di norma in due ore, subito dopo l'assemblea, che avrà la durata di almeno un'ora.

In ciascuna classe o sezione si deve costituire un seggio composto da un Presidente, un Segretario ed uno Scrutatore. Nel caso non si costituisse un seggio con almeno 3 genitori, è possibile costituirlo accorpendo i seggi di due o più classi : in tal caso anche gli elenchi degli elettori della classe, l'urna e tutto il materiale sarà trasferito nella classe prescelta per il seggio

I genitori sono invitati a comunicare sin da subito agli insegnanti la propria disponibilità a far parte del seggio elettorale della classe o sezione. Si ricorda che, in assenza di disponibilità, si creeranno problemi per lo svolgimento delle elezioni, si confida quindi nella consueta collaborazione. Lo spoglio e la proclamazione degli eletti deve avvenire subito dopo la chiusura delle operazioni di voto alle ore 20.00.

Entrambi i genitori hanno diritto di voto e coloro che hanno figli in più classi o sezioni voteranno in tutte le classi o sezioni ove sono inseriti i propri figli; se hanno più di un figlio nella medesima classe o sezione voteranno una sola volta.

Tutti i genitori della classe o sezione sono elettori attivi e passivi.

ORDINANZA MINISTERIALE N.° 215 / 91

Art. 21 - Elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, di interclasse e di intersezione e dei rappresentanti degli studenti nei consigli di classe e nei consigli di istituto: assemblee dei genitori e degli studenti in funzione elettorale

1. Entro il 31 ottobre di ogni anno il direttore didattico o preside convoca per ciascuna classe - o per ciascuna sezione (scuole materne) - l'assemblea dei genitori e, nelle scuole secondarie di secondo grado e artistiche, separatamente quella degli studenti. A tali assemblee debbono partecipare, possibilmente, tutti i docenti della classe, al fine di illustrare le problematiche connesse con la partecipazione alla gestione democratica della scuola ed informare sulle modalità di espressione del voto.

2. L'assemblea, ascoltate e discusse le linee fondamentali della proposta di programma didattico-educativo del direttore didattico o preside, o di un docente a ciò delegato, che la presiede, procede, secondo le modalità indicate nel successivo art. 22, alla elezione dei rappresentanti di interclasse, di classe e di intersezione rispettivamente della componente genitori e, nelle scuole secondarie di secondo grado e artistiche di quella studentesca.

...

Art. 22 - Convocazione delle assemblee - Ordine del giorno e organizzazione delle assemblee previste dall'art. 21 - Costituzione dei seggi - Proclamazione degli eletti

...

2. Il direttore didattico o preside cura, nelle forme più idonee, che i genitori, anche per il tramite dei propri figli, abbiano tempestiva e sicura notizia della convocazione dell'assemblea.

3. L'atto di convocazione delle assemblee deve indicare:

a) l'orario di apertura dei lavori dell'assemblea, che dura il tempo necessario all'ascolto e alla discussione della programmazione didattico-educativa annuale del direttore didattico o preside o del docente delegato, prevista dall'art. 21 e, all'esame dei primi problemi della classe rappresentati dai genitori o dagli studenti, dal direttore didattico o preside o dal docente delegato o dai docenti presenti;

b) le modalità di votazione, quelle di costituzione del seggio e l'orario di apertura e chiusura del medesimo, saranno fissate dal consiglio di circolo o di istituto possibilmente in modo che per i genitori le operazioni di votazione inizino in orario tale da favorire la massima affluenza degli stessi e si svolgano in non meno di due ore e senza soluzione di continuità rispetto all'assemblea che si conclude con l'inizio delle operazioni elettorali predette.

4. In ciascuna classe, subito dopo la conclusione dell'assemblea, deve essere costituito un seggio elettorale onde facilitare e rendere rapide le operazioni di voto, quelle di scrutinio e di proclamazione degli eletti.

6. Limitatamente alla sola elezione dei rappresentanti dei genitori, nella eventualità in cui gli elettori di

una o più classi siano presenti in numero esiguo, **è consentito, subito dopo l'assemblea, di far votare gli elettori predetti presso il seggio di altra classe**, nella quale a tal fine deve essere trasferito l'elenco degli elettori della classe e l'urna elettorale.

7. Le elezioni dei rappresentanti dei genitori e degli alunni nei consigli di classe, di interclasse e di intersezione hanno luogo per ciascuna componente sulla base di una unica lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico. Ciascun elettore può votare la metà dei membri da eleggere se gli eligendi sono in numero superiore a uno.

8. Nell'ipotesi in cui due o più genitori o alunni riportino, ai fini dell'elezione dei consigli di classe, di interclasse e di intersezione, lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio

ISTRUZIONI

Ad ogni seggio verrà consegnato:

- a) un mazzetto di schede: verranno firmate da uno scrutatore solo quelle che effettivamente saranno utilizzate; quelle avanzate verranno riconsegnate in segreteria;
- b) n° 2 elenchi degli elettori disposizione degli scrutatori: su uno verrà apposta la firma dei genitori votanti, l'altro verrà utilizzato durante lo scrutinio per registrare i voti di preferenza riportati dai candidati; **N.b. negli elenchi sono indicati in ordine alfabetico gli alunni della classe e riportato immediatamente di seguito il nome dei genitori**
- c) n°1 verbale che verrà compilato al termine delle votazioni.

IMPORTANTE:

- Sul verbale non sono ammesse cancellature ed il numero delle schede scrutinate deve corrispondere esattamente al numero di coloro che hanno votato.
- Al termine delle operazioni di scrutinio, le schede scrutinate vanno divise in : schede bianche - schede nulle - schede valide e schede inutilizzate e successivamente raccolte a mazzetti, ciascuna con una fascetta con la relativa dicitura.
- Tutto il materiale usato, insieme alle schede, al verbale dell'assemblea e al verbale delle operazioni di voto, va riposto nella apposita busta e riconsegnato in custodia al bidello in servizio nel plesso scolastico.

DA RICORDARE :

Si può esprimere una sola preferenza per la scuola materna ed elementare, due preferenze per la scuola media.

Il voto è segreto pena l'annullamento.

Nessuno può influenzare in alcun modo l'elettore.

Si intende per:

scheda bianca - quella scheda in cui non appare alcun segno;

scheda nulla - quella scheda in cui non è decifrabile l'intenzione dell'elettore o vi appaiono segni di riconoscimento;

scheda valida - quella scheda in cui è possibile decifrare l'intenzione dell'elettore.

Durante le votazioni nel seggio devono essere presenti almeno due componenti. Durante le operazioni di spoglio devono essere presenti tutti e tre i componenti del seggio.

Le decisioni del seggio vanno prese a maggioranza.

In caso di parità di voti di preferenza tra due o più candidati si procederà al sorteggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Michele Quagliarini)