



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Alfonso Casati"
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154
e mail Dirigente: dirigente.casati@gmail.com
e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT
pec : mbic88300l@pec.istruzione.it
sito web : www.ic-casati.edu.it

Circ. int. N.° 36

Muggiò, 17.10.2022

AI DOCENTI DI SCUOLA :

- **Infanzia**
- **Primaria**
- **Secondaria 1° grado**

OGGETTO : Compiti e funzioni dei rappresentanti di classe/ sezione

In previsione delle prossime assemblee per il rinnovo dei Consigli di classe, interclasse, intersezione, si trasmettono alcune indicazioni relative ai principali compiti e funzioni dei rappresentanti dei genitori, desunti dalla normativa vigente per gli Organi collegiali della scuola:

I Rappresentanti dei genitori al Consiglio di Classe, Interclasse o di Intersezione vengono eletti, o riconfermati, una volta l'anno. Le elezioni vengono indette dal Dirigente Scolastico entro il 31 ottobre di ogni anno.

Sono previsti:

- 1 rappresentante (membro del Consiglio di Intersezione) per ogni sezione della **scuola dell'infanzia**;
- 1 rappresentante (membro del Consiglio di Interclasse) per ogni classe della **scuola Primaria**
- fino a 4 rappresentanti (membri del Consiglio di classe) per ogni classe di scuola **secondaria di primo grado**

Una volta eletti, **i Rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive** (quindi anche all'inizio dell'anno scolastico seguente), a meno che non vengano meno i requisiti di eleggibilità (nel qual caso restano in carica solo fino al 31 agosto).

In caso di decadenza o dimissioni il Dirigente nomina il primo genitore nell'elenco dei non eletti.

Il Rappresentante di classe ha il diritto di:

- **Farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe** presso il Dirigente, il Consiglio di cui fa parte o presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto.
- **Informare i genitori**, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo docente e dal Consiglio di Istituto.

- **Ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio** con 5 giorni di anticipo.
- **Convocare l'assemblea della classe rappresentata** qualora i genitori la richiedano o egli stesso lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, nel caso avvenisse nei locali della scuola, deve essere preceduta dalla richiesta indirizzata al Dirigente, in cui deve essere specificata data, ora (compatibile con l'organizzazione scolastica) e l'ordine del giorno. Al termine sarà stilato un verbale da consegnare in direzione.
- **Accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola** (verbali delle riunioni, atti delle elezioni, etc ...).

Il Rappresentante di classe non ha il compito di:

- **Occuparsi di casi singoli** vale a dire farsi portavoce di problematiche relative al singolo alunno o genitore. Tali problematiche saranno affrontate nei colloqui individuali con i genitori.
- **Farsi portavoce di istanze personali** a nome dei genitori della classe o della sezione
- **Occuparsi di argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola.** (per esempio quelli inerenti il metodo di insegnamento o le scelte didattiche dei docenti).
- **Gestire ufficialmente fondi cassa** (all'interno della scuola non sono infatti consentite gestioni fuori bilancio).

Il Rappresentante di classe ha il dovere di:

- **Conoscere** i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola
- **Conoscere il Regolamento** di Istituto
- **Utilizzare sempre i canali ufficiali** per tutte le comunicazioni che riguardano la classe o sezione
- **Presenziare con assiduità alle riunioni** del Consiglio in cui è eletto
- **Fare da tramite** tra il gruppo dei genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica.
- **Informare i genitori** che rappresenta circa le iniziative che li riguardano e la vita della scuola e della classe
- **Farsi portavoce** delle istanze presentate dall'intera classe o sezione
- **Tenersi aggiornato** riguardo alle iniziative organizzate dall'istituto e dall'Ente locale.

→ Si raccomanda inoltre il rappresentante di classe/sezione una volta eletto, di sensibilizzare i genitori sull'inutilità e sulle potenzialità addirittura dannose per lo svolgimento sereno delle attività della classe, della costituzione di gruppi whatsapp tra genitori.

Si ricorda inoltre che l'entrata in vigore nel mese di maggio 2018 del **Regolamento europeo sulla Privacy** ha posto numerosi **limiti all'utilizzo dei dati personali e nell'utilizzo dei Social**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Michele Quagliarini)